

राज्य सभा सचिवालय
सदस्यों के निजी कर्मचारियों के लिए सामान्य प्रवेश-पत्र (जनरल पास)
के लिए प्रार्थना-पत्र

तारीख

सेवा में,

**महासचिव,
राज्य सभा।**

महोदय,

मेरे निजी सचिव/निजी सहायक के लिए से
..... तक की अवधि के लिए संसद् भवन के लिए सामान्य प्रवेश-पत्र (जनरल पास)
जारी करने की कृपा करें। उसका ब्यौरा नीचे दिया गया है:-

1. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
2. आयु
3. पिता का नाम
4. अर्हताएं
5. (क) क्या पूर्णाकालिक/अंशकालिक
आधार पर नियोजित है
- (ख) यदि अंशकालिक आधार पर
है, तो दूसरे रोजगार का
ब्यौरा दें
6. स्थायी पता
- (पूरा पता लिखें)
7. दिल्ली का पता
- (पूरा पता लिखें)
8. निजी सचिव अथवा निजी
सहायक के नमूना हस्ताक्षर

उपरोक्त व्यक्ति को मैं व्यक्तिगत रूप से जानता/जानती हूँ। वह वास्तव में मेरे निजी सचिव/निजी सहायक के रूप में कार्य कर रहा/रही है तथा संसदीय कार्य में मेरी सहायता कर रहा/रही है। मैं उसकी पूरी जिम्मेदारी अपने ऊपर लेता/लेती हूँ कि संसद् की प्रसीमा में रहते हुए वह संसदीय कार्य में मेरी सहायता करने के अतिरिक्त कोई अन्य कार्य नहीं करेगा/करेगी।

भवदीय,

सदस्य राज्य सभा,
विभाजन संख्या

टिप्पणी : निजी सचिव/निजी सहायक के लिए केवल एक सामान्य प्रवेश-पत्र (जनरल पास) जारी किया जाता है।