

ख. 4. विषय वस्तु का स्वामित्व, सुधार और अनुमोदन नीति (सीओएमएपी)

इस वेबसाइट की विषय वस्तु सदैव प्रामाणिक, सही और अद्यतन अवश्य होना चाहिए। वेबसाइट पर प्रकाशित संपूर्ण विषय वस्तु को प्रामाणिक और सही बनाने के लिए उसका सत्यापन किया जाना चाहिए और उसकी पूरी जाँच की जानी चाहिए।

वेबसाइट की विषय वस्तु

1. सृजन
2. संशोधन
3. अनुमोदन
4. सुधार
5. प्रकाशन
6. समापन

की सम्पूर्ण जीवन-चक्रीय प्रक्रिया से होकर गुजरती है।

महत्व और उपयोगिता के आधार पर विषय वस्तु के विभिन्न तत्वों को निम्नानुसार वर्गीकृत किया गया है:-

1. नेमी
2. प्राथमिकता, और
3. त्वरित।

त्वरित विषय वस्तु (एक्सप्रेस कंटेंट) को वेबसाइट पर अविलम्ब उपलब्ध कराया जाना चाहिए। प्राथमिकता वाली विषय वस्तु को नेमी विषय वस्तु की तुलना में तरजीह दी जाएगी। वेबसाइट प्रबंधन के लिए, अनुभागों के अधिकारियों को निम्नानुसार चार स्तरों में वर्गीकृत किया गया है:-

- | | |
|----------|-------------------------------|
| स्तर 1 - | अनुभागीय स्टॉफ |
| स्तर 2 - | अधिकांशी अधिकारी/सहायक निदेशक |
| स्तर 3 - | उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक |
| स्तर 4 - | संयुक्त निदेशक/निदेशक |

यदि अधिकारी अनुक्रम में किसी विशेष स्तर का अधिकारी उपलब्ध नहीं हो तो अन्य उच्चस्तरीय अधिकारी को प्रबंधन योजना में अपनी भूमिका के साथ-साथ इस ड्यूटी का निर्वहन करना चाहिए। वेबसाइट पर नये लिंकों का निर्माण केवल वेब सूचना प्रबंधक के अनुमोदन से किया जा सकता है।

प्रारम्भकर्ता अनुभाग वेबसाइट की विषय वस्तु का स्वामी होता है। विषय वस्तु की विशुद्धता, यथार्थता और प्रासंगिकता की प्राथमिक जिम्मेदारी संबंधित अनुभाग की होती है; यदि विषय वस्तु को सीधे-सीधे अपलोड करने के प्रयोजन से उपलब्ध कराए गए वेब इंटरफेस का प्रयोग करते हुए अनुभाग स्वयं वेबसाइट पर विषय वस्तु को अपलोड करता है तो संबंधित अनुभाग के अधिकारी विषय वस्तु के अनुमोदक और सुधारक के रूप में कार्य करेंगे। तथापि, वेबसाइट पर डाले जाने के लिए अनुमोदन तथा सुधार हेतु विचार किए जाने के पहले प्रत्येक विषय वस्तु को प्रभाग प्रमुख (संयुक्त सचिव/अपर सचिव/सचिव) अथवा महासचिव द्वारा अनुमोदित कराया जाना

चाहिए। एनआईसी द्वारा अपलोड किए जाने वाले लिंको/विषय वस्तु के मामले में, सुधारक (मॉडरेटर्स) आई टी अनुभाग के होंगे और अनुमोदक प्रारम्भकर्ता अनुभाग के अधिकारी होंगे।

वेबसाइट में उपलब्ध प्रत्येक लिंक और विषयवस्तु के स्वामित्व, सुधार तथा अनुमोदन के लिए उत्तरदायी अनुभागों/अधिकारियों को निम्नलिखित तालिका में सूचीबद्ध किया गया है:-

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|--------|-------------------------------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | | | | | | स्तर-1 अनुभाग के कर्मचारी/वृन्द | |
| | | | | | | स्तर-2 अधिशासी अधिकारी/सहायक निदेशक | |
| | | | | | | स्तर-3 उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक | |
| | | | | | | स्तर-4 संयुक्त निदेशक/निदेशक | |
| 1. | राज्य सभा | | | | | | |
| | राज्य परिषद | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सभापति >> | | | | | | |
| | वर्तमान | माननीय सभापति का कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भूतपूर्व | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | उपसभापति >> | | | | | | |
| | वर्तमान | माननीय उपसभापति का कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भूतपूर्व | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सभा के नेता >> | | | | | | |
| | वर्तमान | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भूतपूर्व | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विपक्ष के नेता >> | | | | | | |
| | वर्तमान | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भूतपूर्व | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | उपसभाध्यक्षों का पैनल | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | महासचिव >> | | | | | | |
| | वर्तमान | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भूतपूर्व | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | महत्वपूर्ण संसदीय शब्दावली | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 2. | राज्य सभा में आज | | | | | | |
| | आज - एक नजर में | संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यावलि >> | | | | | | |
| | आज | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पिछला दिन | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अगला दिन | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सभा पटल पर रखे जाने वाले पत्र >> | | | | | | |
| | आज | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पिछला दिन | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसदीय समाचार भाग-1 >> | | | | | | |
| | नवीनतम | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसदीय समाचार भाग-2 >> | | | | | | |
| | नवीनतम | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सारांश >> | | | | | | |
| | नवीनतम | सारांश अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | असंशोधित वाद-विवाद | | | | | | |
| | नवीनतम | वृत्तलेखक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों का जन्म दिन | | | | | | |

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|--|--------------------------------------|----------------------|------------|--------|--------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | आज | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पिछला दिन | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अगला दिन | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | माहवार | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | समिति की बैठकें >> | | | | | | |
| | आज | संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | इस सप्ताह | संबंधित अनुभाग | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अगले सप्ताह | संबंधित अनुभाग | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न सूची >> | | | | | | |
| | तारंकित>> | | | | | | |
| | दिए गए/सभापटल पर रखे गए उत्तर | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अतारंकित>> | | | | | | |
| | सभापटल पर रखे गए उत्तर | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 3. | कार्य >> | | | | | | |
| | बैठकों की अस्थायी सारणी | विधायी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यावलि | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सभापटल पर रखे जाने वाले पत्र | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसदीय समाचार भाग-1 | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसदीय समाचार भाग-2 | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सत्र का सार | पटल कार्यालय | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सारांश | सारांश अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न >> | | | | | | |
| | सामान्य सूचना >> | | | | | | |
| | प्रस्तावना | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रक्रिया विषयक नियम | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मंत्रालयों के समूह | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्नों के प्रकार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्नों की ग्राह्यता | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मंत्रालयवार विषय | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मंत्रालयों के समूह और उत्तर हेतु दिन | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न चार्ट | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न कैलेंडर | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | बैलट सूची | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न सूची | | | | | | |
| | तारंकित-दिए गए/सभा पटल पर रखे गए उत्तर | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अतारंकित-सभा पटल पर रखे गए उत्तर | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | खोजें प्रश्न>> | | | | | | |
| | सदस्य वार खोजें | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दिनांक-वार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न संख्या-वार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|-----------------------------------|---|----------------------|------------|--------|--------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | प्रश्न प्रकार-वार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सत्रवार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मंत्रालय-वार | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एकीकृत खोज प्रपत्र | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | लंबित प्रश्नों की स्थिति | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पूरक प्रश्न | प्रश्न शाखा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सत्रवार सांख्यिकी रिपोर्ट | प्रश्न शाखा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वाद-विवाद>> | | | | | | |
| | शब्दशः | वृत्तलेखक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आधिकारिक | संपादन और अनुवाद सेवा | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विशेष उल्लेख | विधायी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सत्रवार पत्रिका | लाबी ऑफिस | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विधान कार्य » | | | | | | |
| | प्रस्तावना | बिल ऑफिस | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सत्रवार सूचना | बिल ऑफिस/विधायी अनुभाग/समिति अनुभाग (अधीनस्थ विधान) | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विधेयकों का विवरण | बिल ऑफिस | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 4. | सदस्य | | | | | | |
| | सामान्य जानकारी | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों का होम पेज | पटल कार्यालय और संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वर्तमान सदस्य » | | | | | | |
| | सदस्य सूची »» | | | | | | |
| | वर्णक्रमानुसार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दल-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आयु-वार | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दलगत स्थिति | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | ई-मेल पते | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | औसत आयु | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मंत्रिपरिषद में | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | नामनिर्देशित सदस्य | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | महिला सदस्य | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | जन्म दिन वार सूची | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वर्णक्रमानुसार सेवा-निवृत्ति सूची | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | महीना-वार सेवा-निवृत्ति | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य-वार सेवा-निवृत्ति | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों के पते »» | | | | | | |
| | वर्णक्रमानुसार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दल-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संक्षिप्त प्रतिवेदन »» | | | | | | |

राज्य सभा वेबसाइट क्वालिटी मैनुअल

अंक संख्या: 01
अंक तारीख:

दस्तावेज संख्या: आरएस/वेब मैनु/2009

संशोधन संख्या:
संशोधन तारीख:

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|---|--------------------------------------|----------------------|------------|--------|--------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | दल-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य-वार | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पात्रता | संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पूर्व सदस्य » | | | | | | |
| | वर्णक्रमानुसार | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यकाल-वार | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संक्षिप्त सदस्य परिचय 1952-2003 | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | खोज | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पात्रता | संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | नाम-निर्देशित सदस्य » | | | | | | |
| | वर्तमान | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | 1952 से | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों की उपस्थिति | लॉबी आफिस | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | समेकित सदस्य परिचय>> | | | | | | |
| | खोज | पटल कार्यालय | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों की दल परिवर्तन के आधार पर निरर्हता | पटल कार्यालय | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आस्तियों और देयताओं संबंधी उदघोषणा » | | | | | | |
| | प्रपत्र । | समिति अनुभाग (आचार) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आस्तियों और देयताओं संबंधी नियम | समिति अनुभाग (आचार) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना | | | | | | |
| | संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी समिति | समिति अनुभाग (एमपीलैड्स) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी वेबसाइट | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| | वेतन संबंधी अधिनियम और नियम » | | | | | | |
| | वेतन तथा भत्ते | संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वेतन संबंधी अधिनियम | संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दिल्ली स्थित अस्पतालों में भर्ती संसद सदस्य | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| 5. | समितियाँ | | | | | | |
| | प्रस्तावना | समिति समन्वय अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एक नजर में » | | | | | | |
| | सामान्य जानकारी और रिपोर्ट | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अध्यक्ष | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | गठन | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिक का नाम | लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता | |
|----------|---|---|----------------------|------------|--------|---|------------|--------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | | |
| | नियम | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | √ | | | स्तर-1 अनुभाग के कर्मचारीवृन्द स्तर-2 अधिशासी अधिकारी/सहायक निदेशक स्तर-3 उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर-4 संयुक्त निदेशक/निदेशक | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | स्थायी समिति >>> | | | | | | | |
| | कार्य मंत्रणा समिति | पटल कार्यालय | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | नियम समिति | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सामान्य प्रयोजन समिति | समिति अनुभाग (याचिका) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सरकारी आश्वासनों संबंधी समिति >>>> | | | | | | | |
| | प्रस्तावना | समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | नियम प्रक्रिया | समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सांख्यिकी विश्लेषण | समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | खोज | समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भारत सरकार मैनुअल एक्स्ट्रैक्शन | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | | - | - |
| | सभा पटल पर रखे जाने वाले पत्रों संबंधी समिति | समिति अनुभाग (सीओपीएलओटी) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | याचिका समिति | समिति अनुभाग (याचिका) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विशेषाधिकार समिति | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अधीनस्थ विधान संबंधी समिति | समिति अनुभाग (अधीनस्थ विधान) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आवास समिति | एम ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आचार समिति | समिति अनुभाग (आचार) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य सभा के सदस्यों के लिए कम्प्यूटर उपकरणों का प्रावधान करने संबंधी समिति | सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी समिति | समिति अनुभाग (एमपीलैड्स) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विभाग संबंधित - राज्य सभा > | | | | | | | |
| | वाणिज्य संबंधी समिति | समिति अनुभाग (वाणिज्य) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | गृह कार्य संबंधी समिति | समिति अनुभाग (गृह कार्य) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मानव संसाधन विकास संबंधी समिति | समिति अनुभाग (मानव संसाधन विकास) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | उद्योग संबंधी समिति | समिति अनुभाग (उद्योग) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी, पर्यावरण तथा वन संबंधी समिति | समिति अनुभाग (विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | परिवहन, पर्यटन तथा संस्कृति संबंधी समिति | समिति अनुभाग (परिवहन और पर्यटन) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्मिक, लोक शिकायत, विधि और न्याय संबंधी समिति | समिति अनुभाग (कार्मिक और शिकायत) | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | स्वास्थ्य तथा परिवार कल्याण | समिति अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिक का नाम | लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|---|---|----------------------|------------|--------|--------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | संबंधी समिति | (स्वास्थ्य और परिवार कल्याण) | | | | | |
| | विभाग संबंधित - लोक सभा >>> | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | कृषि संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | रसायन और उर्वरक समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | कोयला एवं इस्पात समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | रक्षा संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | ऊर्जा संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | विदेश मामलों संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | वित्त संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | खाद्य, नागरिक आपूर्ति और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | श्रम संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | पेट्रोलियम तथा रसायन संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | रेल संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | ग्रामीण विकास संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | सामाजिक न्याय और अधिकारिता संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | शहरी विकास संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | जल संसाधन संबंधी समिति | -तदेव- | - | - | - | - | - |
| | तदर्थ | | | | | | |
| | वक्फ बोर्ड संबंधी संयुक्त संसदीय समिति | समिति अनुभाग (वक्फ संबंधी संयुक्त संसदीय समिति) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संयुक्त समिति >>> | | | | | | |
| | रेल अभिसमय समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | लोक लेखा समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | सरकारी उपक्रमों संबंधी समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के कल्याण संबंधी समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | महिलाओं को शक्तियां प्रदान करने संबंधी समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | संसद सदस्यों के वेतन तथा भत्ते संबंधी समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | ग्रन्थालय समिति | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक | - | - | - | - | - |
| | सदस्यता संबंधी खोज | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | बैठकों के कार्यक्रम | संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्य का सारांश | समिति समन्वय अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कमरे की बुकिंग | समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | समितियों के समक्ष लंबित विधेयक और जनता के मत/सुझाव प्राप्त करने के लिए | संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|--|--------------------------------------|----------------------|------------|--------|--------------|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | प्रेस विज्ञप्ति | | | | | | |
| | परामर्शदात्री समितियां | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | | - | - | - | - |
| | सांविधिक निकायों की सदस्यता | समिति समन्वय अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | राज्य सभा के प्रतिनिधित्व वाली समितियां और निकाय | समिति समन्वय अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 6. | प्रक्रियाएँ | | | | | | |
| | प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन विषयक नियम | विधायी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सभापति के निर्देश | विधायी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विनिर्णय और टिप्पणियां | अनुसंधान एवं विकास अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों हेतु पुस्तिका | विधायी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यरत राज्य सभा | अनुसंधान एवं विकास अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | परिपाटी और प्रक्रिया- संक्षिप्त पुस्तक माला | अनुसंधान एवं विकास अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | याचिकाएं प्रस्तुत करने संबंधी प्रक्रिया | समिति अनुभाग (याचिका) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विशेषाधिकारों संबंधी डाइजेस्ट | विधायी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सदस्यों से व्यवहार के लिए सरकारी अनुदेश | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| | भारत सरकार में संसदीय प्रक्रिया की नियम पुस्तिका | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| 7. | सचिवालय | | | | | | |
| | संगठनात्मक चार्ट » | | | | | | |
| | प्रस्तावना | कार्मिक अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | महासचिव | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सचिव | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अपर सचिव एवं संयुक्त सचिव | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप निदेशक »»» | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विधायी, वित्तीय, अधिशासी और प्रशासनिक सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | पुस्तकालय, संदर्भ, अनुसंधान, प्रलेखन और सूचना सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | युगपत् भाषांतरण सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संपादन और अनुवाद सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | शब्दशः वृत्तलेखन सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मुद्रण और प्रकाशन सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सुरक्षा सेवा | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | निजी सचिव और आशुलिपिक | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अनुभाग | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रेस और मीडिया | प्रेस एवं मीडिया एकक | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संगठनात्मक संरचना | कार्मिक अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भर्ती संबंधी नियम | कार्मिक अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यालय प्रक्रिया की नियम पुस्तिका | ओ एण्ड एम अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वार्षिक प्रतिवेदन | ओ एण्ड एम अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अवकाश-सूची | जी. ए. अनुभाग | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भर्ती प्रकोष्ठ | भर्ती प्रकोष्ठ | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिक का नाम | लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता | |
|----------|---|-------------------------------------|----------------------|------------|--------|--|------------|--------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | | |
| | कार्य निष्पादन विवरण | अनुसंधान एवं विकास अनुभाग | √ | | | स्तर-1 अनुभाग के कर्मचारी/वृन्द स्तर-2 अधिशासी अधिकारी/सहायक निदेशक स्तर-3 उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर-4 संयुक्त निदेशक/निदेशक | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 8. | डाउनलोड | | | | | | | |
| | संसदीय सूचना प्रपत्र | | | | | | | |
| | अल्प सूचना प्रश्न | प्रश्न शाखा | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आधे घंटे की चर्चा | प्रश्न शाखा | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | ध्यानाकर्षण | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अल्पकालिक चर्चा | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रस्ताव की सूचना | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विशेष उल्लेख | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | गैर सरकारी सदस्यों के संकल्प | विधायी अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आवेदन प्रपत्र > | | | | | | | |
| | नोटिस ऑफिस से संबंधित प्रपत्र | | | | | | | |
| | कार्क लेबल (वर्तमान संसद सदस्यों के लिए) हेतु आवेदन | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्क लेबल (भूतपूर्व संसद सदस्यों के लिए) हेतु आवेदन | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रवेश-पत्र के लिए आवेदन का प्रपत्र | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों के वैयक्तिक स्टाफ के लिए सामान्य प्रवेश-पत्र (जनरल पास) के लिए प्रार्थना-पत्र | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सदस्यों के वैयक्तिक स्टाफ हेतु सामान्य पास के नवीनीकरण के लिए आवेदन पत्र | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद सदस्य के निजी सचिव/वैयक्तिक सहायक द्वारा संसद भवन/संसदीय सौध के भीतर सेलुलर फोन ले जाने की अनुमति हेतु आवेदन | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | केन्द्रीय कक्ष पास हेतु आवेदन-पत्र | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रश्न प्रपत्र जारी करने हेतु आवेदन प्रपत्र | नोटिस आफिस | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एम.एस.एंड ए. अनुभाग से संबंधित प्रपत्र | | | | | | | |
| | यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का दावा करने हेतु प्रपत्र | एम एस एण्ड ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | विमान द्वारा यात्रा के लिये विनिमय आदेश जारी करने हेतु अधियाचन | एम एस एण्ड ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यालयी व्यय भत्तों को प्राप्त करने के लिए सदस्यों द्वारा नियुक्त किये गये निजी सहायकों संबंधी सूचना प्रपत्र | एम एस एण्ड ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एम.ए. अनुभाग से संबंधित प्रपत्र | | | | | | | |
| | सदस्य सुविधा अनुभाग के बारे में | एम ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अतिथि आवास के आवंटन के लिए आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | अतिथि आवास की आवंटन अवधि बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | | 2 और 3 | 3 और 4 |

| क्र. सं. | लिक का नाम | लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|---|-------------------------------------|----------------------|------------|--------|--|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | | | | | | स्तर-1 अनुभाग के कर्मचारी/वृन्द स्तर-2 अधिशासी अधिकारी/सहायक निदेशक स्तर-3 उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर-4 संयुक्त निदेशक/निदेशक | |
| | दिल्ली स्थित आवास में टेलीफोन लगाने के लिए आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | स्थायी आवास पर टेलीफोन लगाने हेतु आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | मोबाइल कनेक्शन हेतु आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | दूसरे मोबाइल फोन हेतु आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | इन्टरनेट-कनेक्शन के प्रयोजनार्थ तृतीय टेलीफोन कनेक्शन हेतु आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | टेलीफोन कनेक्शन में ब्राडबैंड इन्टरनेट सुविधा हेतु आवेदन | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | सीजीएचएस कार्ड के लिए आवेदन पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वेस्टर्न कोर्ट हास्टल में सुइट के आबंटन के लिए मांग पत्र | एम ए अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आई.टी. अनुभाग/एन आई सी से संबंधित प्रपत्र | | | | | | |
| | निकनेट आवेदन पत्र | आई टी अनुभाग/एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | समिति अनुभाग (आचार) से संबंधित प्रपत्र | | | | | | |
| | आस्तियों की उद्घोषणा-प्रपत्र-1 | समिति अनुभाग (आचार) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | हितों की घोषणा | समिति अनुभाग (आचार) | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 9. | घटनाएँ | संबंधित अनुभाग | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| 10 | मुख्य पेज पर अन्य लिंक | | | | | | |
| | मंत्रिपरिषद्>> | | | | | | |
| | मंत्रालय-वार | विधायी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | श्रेणी-वार | विधायी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वर्णानुक्रम सूची | विधायी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | श्रव्य-दृश्य | | | | | | |
| | चित्र दीर्घा | संबंधित अनुभाग/एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | वीडियो फुटेज | संबंधित अनुभाग/एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कार्यवाही का सीधा प्रसारण | एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रकाशन | | | | | | |
| | मुद्रित प्रकाशन | विक्रय एवं अभिलेख अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रकाशन | संबंधित अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | स्मृति चिह्न | विक्रय एवं अभिलेख अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | प्रेस विज्ञप्तियां | संबंधित अनुभाग | | √ | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | निविदाएं | संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आधिकारिक वेबसाइट | एनआईसी/आई टी अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |

राज्य सभा वेबसाइट क्वालिटी मैनुअल

अंक संख्या: 01
अंक तारीख:

दस्तावेज संख्या: आरएस/वेब मैनुअल/2009

संशोधन संख्या:
संशोधन तारीख:

| क्र. सं. | लिंक का नाम | लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी | विषय वस्तु का स्वरूप | | | अनुमोदनकर्ता | सुधारकर्ता |
|----------|--|---------------------------------------|----------------------|------------|--------|--|------------|
| | | | नेमी | प्राथमिकता | त्वरित | | |
| | | | | | | स्तर-1 अनुभाग के कर्मचारी/वृन्द स्तर-2 अधिशासी अधिकारी/सहायक निदेशक स्तर-3 उपनिदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर-4 संयुक्त निदेशक/निदेशक | |
| | उपयोगी लिंक | एनआईसी/आई टी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | कैलेंडर | जी. ए. अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | रेल बजट | एनआईसी | | | √ | - | - |
| | केन्द्रीय बजट | एनआईसी | | | √ | - | - |
| | राष्ट्रपति का अभिभाषण | एनआईसी | | | √ | - | - |
| | लोक सभा में आज | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| | संसद ग्रन्थालय | बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक | - | - | - | - | - |
| | वर्तमान सत्र | एनआईसी/संबंधित अनुभाग | | | √ | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भारतीय संसद के विषय में | | | | | | |
| | राज्य सभा-प्रस्तावना | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संविधान सभा | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संसद के दोनों सदन | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | भारत के माननीय राष्ट्रपति द्वारा संसद का शुभारंभ | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | फीडबैक | वेब सूचना प्रबंधक/आई टी अनुभाग/एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | फीडबैक देखें | वेब सूचना प्रबंधक/आई टी अनुभाग/एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एन.आई.सी. मेल | एनआईसी | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | समाचार पत्र | एनआईसी/आईटी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | आरटीआई | आरटीआई अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | एफ ए क्यू | अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | साइटमैप | एनआईसी/आईटी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | हिन्दी साइट | एनआईसी (लिंक हेतु) | √ | - | - | - | - |
| | वेबसाइट नीतियां | एनआईसी/आईटी अनुभाग | √ | | | 2 और 3 | 3 और 4 |
| | संपर्क करें | एनआईसी | - | - | - | - | - |