

**ख.6. विषयवस्तु निगरानी और समीक्षा नीति**

राज्य सभा की वेबसाइट पर प्रकाशित विषयवस्तु की प्रत्येक मद का पूर्णतया सत्यापन व जांच की जानी चाहिए जिससे वेबसाइट के प्रयोक्ताओं को प्रामाणिक व सही सूचना प्रदान किए जाने को सुनिश्चित जा सके। अतः, वेबसाइट पर विषयवस्तु को स मसामयिक व अद्यतन रखना अपेक्षित है। इसीलिए विषयवस्तु समीक्षा नीति की जरूरत है।

यह समीक्षा नीति विभिन्न प्रकार के विषयवस्तु-अंशों, उनकी वैधता तथा प्रासंगिकता और पुरालेखीय नीति पर आधारित है। प्रस्तुत मैट्रिक्स में विषयवस्तु समीक्षा नीति दर्शाई गई है।

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
1.	राज्य सभा						
	काउंसिल ऑफ स्टेट्स	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	<b>सभापति &gt;&gt;</b>						
	वर्तमान	माननीय सभापति का कार्यालय	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सप्ताह में एक बार।	3 और 4
	भूतपूर्व	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>उपसभापति &gt;&gt;</b>						
	वर्तमान	माननीय उपसभापति का कार्यालय	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सप्ताह में एक बार।	3 और 4
	भूतपूर्व	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>सभा के नेता &gt;&gt;</b>						
	वर्तमान	अनुसंधान और	√	√		जब भी	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
		पुस्तकालय सेवा				विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सप्ताह में एक बार।	
	भूतपूर्व	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>विपक्ष के नेता &gt;&gt;</b>						
	वर्तमान	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सप्ताह में एक बार।	3 और 4
	भूतपूर्व	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>उपसभाध्यक्षों का पैनल</b>	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	<b>महासचिव &gt;&gt;</b>						
	वर्तमान	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा		√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	भूतपूर्व	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा				-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	महत्वपूर्ण संसदीय शब्दावली	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	-तदेव-	3 और 4
2.	राज्य सभा में आज						
	आज - एक नज़र में	संबंधित अनुभाग		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	कार्यावलि >>						
	आज	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	पिछला दिन	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	अगला दिन	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	सभा पटल पर रखे जाने वाले पत्र >>						
	आज	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	पिछला दिन	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	संसदीय समाचार भाग-1 >>						
	नवीनतम	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	संसदीय समाचार भाग-2 >>						
	नवीनतम	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन	3 और 4
	सारांश >>						
	नवीनतम	सारांश अनुभाग		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	असंशोधित वाद-विवाद						
	नवीनतम	वृत्तलेखक अनुभाग		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						दौरान)	
	<b>सदस्यों का जन्म दिन</b>						
	आज	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√	√		साप्ताहिक	3 और 4
	पिछला दिन	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा		√		-तदेव-	3 और 4
	अगला दिन	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा		√		-तदेव-	3 और 4
	माहवार	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा		√		-तदेव-	3 और 4
	<b>समिति की बैठकें &gt;&gt;</b>						
	आज	संबंधित अनुभाग	√			जब भी सूचना जारी की जाती है	3 और 4
	इस सप्ताह	संबंधित अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	अगले सप्ताह	संबंधित अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>प्रश्न सूची &gt;&gt;</b>						
	तारांकित>>						
	दिए गए/सभापटल पर रखे गए उत्तर	प्रश्न शाखा		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	अतारांकित>>						
	सभापटल पर रखे गए उत्तर	प्रश्न शाखा		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
3.	<b>कार्य &gt;&gt;</b>						
	<b>बैठकों की अस्थायी सारणी</b>	विधायी अनुभाग	√			जब भी बैठकों की कोई नई अस्थायी सारणी तैयार हो और	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						नीति के तौर पर सत्र के दौरान सप्ताह में एक बार।	
	कार्यावलि	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	सभापटल पर रखे जाने वाले पत्र	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	संसदीय समाचार भाग-1	पटल कार्यालय		√		-तदेव-	3 और 4
	संसदीय समाचार भाग-2	पटल कार्यालय		√		प्रतिदिन	3 और 4
	सत्र का सार	पटल कार्यालय	√			जब भी नया सार उपलब्ध हो।	3 और 4
	सारांश	सारांश अनुभाग	√	√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	प्रश्न >>						
	सामान्य सूचना >>						
	प्रस्तावना	प्रश्न शाखा			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	प्रक्रिया विषयक नियम	प्रश्न शाखा			√	-तदेव-	3 और 4
	मंत्रालयों के समूह	प्रश्न शाखा	√		√	जब भी नया	

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						समूह बनाया जाता है और नीति के तौर पर सत्र के दौरान सप्ताह में एक बार	
	प्रश्नों के प्रकार	प्रश्न शाखा			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	प्रश्नों की ग्राह्यता	प्रश्न शाखा			√	-तदेव-	3 और 4
	मंत्रालयवार विषय	प्रश्न शाखा			√	-तदेव-	
	मंत्रालयों के समूह और उत्तर हेतु दिन	प्रश्न शाखा	√		√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सप्ताह में एक बार।	3 और 4
	प्रश्न चार्ट	प्रश्न शाखा	√	√	√	-तदेव-	3 और 4
	प्रश्न कैलेंडर	प्रश्न शाखा	√	√	√	-तदेव-	3 और 4
	बैलट सूची	प्रश्न शाखा	√			प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	<b>प्रश्न सूची</b>						
	तारांकित-दिए गए/सभा पटल पर रखे गए उत्तर	प्रश्न शाखा		√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	अतारांकित-सभा पटल पर रखे गए उत्तर	प्रश्न शाखा		√		-तदेव-	3 और 4
	<b>खोजे प्रश्न&gt;&gt;</b>						
	सदस्य वार	प्रश्न शाखा	√	√		प्रतिदिन	3 और 4
	दिनांक-वार	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	प्रश्न संख्या-वार	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	प्रश्न प्रकार-वार	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	सत्रवार	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	मंत्रालय-वार	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	एकीकृत खोज प्रपत्र	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>लंबित प्रश्नों की स्थिति</b>	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>अनुपूरक प्रश्न</b>	प्रश्न शाखा	√	√		-तदेव-	3 और 4
	<b>सत्रवार सांख्यिकी रिपोर्ट</b>	प्रश्न शाखा	√			जब भी नई रिपोर्ट उपलब्ध हो।	3 और 4
	<b>वाद-विवाद&gt;&gt;</b>						
	शब्दशः	वृत्तलेखक अनुभाग	√	√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	आधिकारिक	संपादन और अनुवाद सेवा	√			यह जब भी प्रकाशित किया जाता है।	3 और 4
	<b>विशेष उल्लेख</b>	विधायी अनुभाग	√	√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	सत्रवार पत्रिका	लाबी ऑफिस	√			जब भी नई सत्रवार पत्रिका उपलब्ध हो।	3 और 4
	विधान »						3 और 4
	प्रस्तावना	बिल ऑफिस			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	सत्रवार सूचना	बिल ऑफिस/विधायी अनुभाग/समिति अनुभाग (अधीनस्थ विधान)	√	√		इस संबंध में जब भी समाचार जारी किया जाता है।	3 और 4
	विधेयकों का विवरण	बिल ऑफिस	√			जब भी विधेयक की स्थिति में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर सत्र अवधि के दौरान सप्ताह में	



क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						एक बार।	
4.	<b>सदस्य</b>						
	सामान्य जानकारी	पटल कार्यालय			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	सदस्यों का होम पेज	पटल कार्यालय और संबंधित अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	वर्तमान सदस्य »						
	सदस्य सूची »»						
	वर्णक्रमानुसार	पटल कार्यालय	√			जब भी सभा की सदस्यता में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	दल-वार	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	राज्य-वार	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	आयु-वार	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√			-तदेव-	3 और 4
	दलगत स्थिति	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	ई-मेल पते	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	औसत आयु	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√			-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	मंत्रिपरिषद में	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	नामनिर्देशित सदस्य	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	महिला सदस्य	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	जन्म दिन वार सूची	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा	√			-तदेव-	3 और 4
	वर्णक्रमानुसार सेवा-निवृत्ति सूची	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	महीना-वार सेवा-निवृत्ति	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	राज्य-वार सेवा-निवृत्ति	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>सदस्यों के पते &gt;&gt;&gt;</b>						
	वर्णक्रमानुसार	पटल कार्यालय	√			जब भी सदस्यों के पते में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	दल-वार	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	राज्य-वार	पटल कार्यालय				-तदेव-	3 और 4
	<b>संक्षिप्त प्रतिवेदन &gt;&gt;&gt;</b>						
	दल-वार	पटल कार्यालय	√			जब भी सदस्यों के पते में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						महीने में एक बार।	
	राज्य-वार	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	हकदारी	संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	<b>पूर्व सदस्य »</b>						
	वर्णक्रमानुसार	पटल कार्यालय	√			जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	कार्यकाल-वार	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	संक्षिप्त सदस्य परिचय 1952-2003	पटल कार्यालय				-तदेव-	3 और 4
	खोज	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	हकदारी	संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	<b>नाम-निर्देशित सदस्य »</b>						
	वर्तमान	पटल कार्यालय	√			जब भी सभा की सदस्यता में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	1952 से सदस्य	पटल कार्यालय	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>सदस्यों की उपस्थिति</b>	लॉबी आफिस	√	√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	<b>समेकित सदस्य परिचय&gt;&gt;</b>						
	खोज	पटल कार्यालय	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	<b>सदस्यों की दल परिवर्तन के आधार पर निरर्हता</b>	पटल कार्यालय			√	-तदेव-	
	<b>आस्तियों और देयताओं संबंधी घोषणा »</b>						
	प्रपत्र।	समिति अनुभाग (आचार)			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						नीति के तौर पर महीने में एक बार।	
	देयताओं संबंधी नियम	समिति अनुभाग (आचार)			√	-तदेव-	3 और 4
	<b>संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना</b>						
	संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी समिति	समिति अनुभाग (एमपीलैड्स)	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी वेबसाइट	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	<b>वेतन संबंधी अधिनियम और नियम »</b>						
	वेतन तथा भत्ते	संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	वेतन संबंधी अधिनियम	संसद सदस्य वेतन एवं भत्ते अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	<b>दिल्ली स्थित अस्पतालों में भर्ती संसद सदस्य</b>	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
5.	समितियाँ						
	प्रस्तावना	समिति समन्वय अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	एक नजर में »						
	सामान्य जानकारी और रिपोर्ट	संबंधित अनुभाग	√			संबंधित अनुभाग को रिपोर्टों की शुद्धता के लिए और जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है तथा नीति के तौर पर तिमाही में एक बार लिंक की जांच करनी चाहिए।	3 और 4
	अध्यक्ष	समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग	√	√		जब भी विषयवस्तु में परिवर्तन	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	
	गठन	समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग	√	√		-तदेव-	3 और 4
	नियम	समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	<b>स्थायी समिति »»»</b>						
	कार्य मंत्रणा समिति	पटल कार्यालय	√			संबंधित अनुभाग को रिपोर्टों की शुद्धता के लिए, जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है और नीति के तौर पर महीने में एक बार लिंक की जांच करनी चाहिए। समिति समन्वय अनुभाग को गठन	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						तथा नियमों के लिंक की, जब भी कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार जांच करनी चाहिए।	
	नियम समिति	विधायी अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	सामान्य प्रयोजन समिति	समिति अनुभाग (याचिका)	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>सरकारी आश्वासनों संबंधी समिति »»»»</b>						
	प्रस्तावना	समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन)			√	संबंधित अनुभाग को रिपोर्टों की शुद्धता के लिए, और जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है और नीति के तौर पर महीने में एक बार	3 और 4



क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						लिंक की जांच करनी चाहिए। समिति समन्वय अनुभाग को गठन तथा नियमों के लिंक की, जब भी कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार जांच करनी चाहिए।	
	नियम प्रक्रिया	समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन)			√	-तदेव-	3 और 4
	सांख्यिकी विश्लेषण	समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन)	√			-तदेव-	3 और 4
	खोज	समिति अनुभाग (सरकारी आश्वासन)		√		-तदेव-	3 और 4
	भारत सरकार मैनुअल एक्स्ट्रैक्शन	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	सभा पटल पर रखे जाने वाले पत्रों संबंधी समिति	समिति अनुभाग (सीओपीएलओटी)	√			संबंधित अनुभाग को रिपोर्टों की	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						शुद्धता के लिए, और जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है और नीति के तौर पर महीने में एक बार लिंक की जांच करनी चाहिए। समिति समन्वय अनुभाग को गठन तथा नियमों के लिंक की, जब भी कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार जांच करनी चाहिए।	
	याचिका समिति	समिति अनुभाग (याचिका)	√			-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	विशेषाधिकार समिति	विधायी अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	अधीनस्थ विधान संबंधी समिति	समिति अनुभाग (अधीनस्थ विधान)	√			-तदेव-	3 और 4
	आवास समिति	एम ए अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	आचार समिति	समिति अनुभाग (आचार)	√			-तदेव-	3 और 4
	राज्य सभा के सदस्यों के लिए कम्प्यूटर उपस्करों का प्रावधान करने संबंधी समिति	सूचना प्रौद्योगिकी अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	संसद सदस्य स्थानीय क्षेत्र विकास योजना संबंधी समिति	समिति अनुभाग (एमपीलैड्स)	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>विभाग संबंधित - राज्य सभा »</b>						
	वाणिज्य संबंधी समिति	समिति अनुभाग (वाणिज्य)	√			संबंधित अनुभाग को रिपोर्टों की शुद्धता के लिए, और जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है और नीति के तौर पर महीने में एक बार	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						लिंक की जांच करनी चाहिए। समिति समन्वय अनुभाग को गठन तथा नियमों के लिंक की, जब भी कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार जांच करनी चाहिए।	
	गृह कार्य संबंधी समिति	समिति अनुभाग (गृह कार्य)	√			-तदेव-	3 और 4
	मानव संसाधन विकास संबंधी समिति	समिति अनुभाग (मानव संसाधन विकास)	√			-तदेव-	3 और 4
	उद्योग संबंधी समिति	समिति अनुभाग (उद्योग)	√			-तदेव-	3 और 4
	विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी, पर्यावरण और वन संबंधी समिति	समिति अनुभाग (विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी)	√			-तदेव-	3 और 4
	परिवहन, पर्यटन तथा संस्कृति संबंधी समिति	समिति अनुभाग (परिवहन और पर्यटन)	√			-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	कार्मिक, लोक शिकायत, विधि और न्याय संबंधी समिति	समिति अनुभाग (कार्मिक और शिकायत)	√			-तदेव-	3 और 4
	स्वास्थ्य तथा परिवार कल्याण संबंधी समिति	समिति अनुभाग (स्वास्थ्य और परिवार कल्याण)	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>विभाग संबंधित - लोक सभा &gt;&gt;&gt;</b>	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक	-	-	-	-	-
	कृषि संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	रसायन और उर्वरक समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	कोयला एवं इस्पात समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	रक्षा संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	ऊर्जा संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	विदेश मामलों संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	वित्त संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	खाद्य, उपभोक्ता मामले और सार्वजनिक वितरण संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	श्रम संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	रेल संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	ग्रामीण विकास संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	सामाजिक न्याय और अधिकारिता संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	शहरी विकास	-तदेव-	-	-	-	-	-

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	संबंधी समिति						
	जल संसाधन संबंधी समिति	-तदेव-	-	-	-	-	-
	<b>तदर्थ</b>						
	वक्फ बोर्ड संबंधी संयुक्त संसदीय समिति	समिति अनुभाग (वक्फ संबंधी संयुक्त संसदीय समिति)	√			अनुभाग को रिपोर्टों की शुद्धता के लिए, और जब भी नई रिपोर्ट अपलोड की जाती है और नीति के तौर पर महीने में एक बार लिंक की जांच करनी चाहिए। समिति समन्वय अनुभाग को गठन तथा नियमों के लिंक की, जब भी कोई परिवर्तन हो और नीति के	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						तौर पर तिमाही में एक बार जांच करनी चाहिए।	
	<b>संयुक्त समिति »»»</b>						
	रेल अभिसमय समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	लोक लेखा समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	सरकारी उपक्रमों संबंधी समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के कल्याण संबंधी समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	महिलाओं को शक्तियां प्रदान करने संबंधी समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	संसद सदस्यों के वेतन तथा भत्ते संबंधी समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	ग्रन्थालय समिति	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	<b>सदस्यता संबंधी खोज</b>	समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग	√	√		जब भी सदस्यता में परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	बैठकों के कार्यक्रम	संबंधित अनुभाग	√	√		जब भी नए ब्यौरे अपलोड किए जाते हैं।	3 और 4
	कार्य का सारांश	समिति समन्वय अनुभाग	√			जब भी नया कार्य सारांश अपलोड किया जाता है और नीति के तौर पर महीने में एक बार।	3 और 4
	कमरे की बुकिंग	समिति समन्वय अनुभाग/संबंधित अनुभाग	√	√		प्रतिदिन	3 और 4
	समितियों के समक्ष लंबित विधेयक और जनता के मत/सुझाव प्राप्त करने के लिए प्रेस विज्ञप्ति	संबंधित अनुभाग	√			जब भी प्रेस विज्ञप्ति जारी की जाती है और संबंधित अनुभाग को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि इसे समापन की तिथि के बाद	3 और 4



क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						हटा दिया जाता है।	
	परामर्शदात्री समितियां	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक		-	-	-	-
	सांविधिक निकायों की सदस्यता	समिति समन्वय अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	राज्य सभा के प्रतिनिधित्व वाली समितियां और निकाय	समिति समन्वय अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
6.	प्रक्रियाएँ						
	प्रक्रिया तथा कार्य-संचालन विषयक नियम	विधायी अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	सभापति के निर्देश	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	विनिर्णय और टिप्पणियां	अनुसंधान एवं पुस्तकालय अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	सदस्यों हेतु पुस्तिका	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	कार्यरत राज्य सभा	अनुसंधान एवं पुस्तकालय अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	परिपाटी और प्रक्रिया-संक्षिप्त पुस्तक माला	अनुसंधान एवं पुस्तकालय अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	याचिकाएं प्रस्तुत करने संबंधी प्रक्रिया	समिति अनुभाग (याचिका)			√	-तदेव-	3 और 4
	विशेषाधिकारों संबंधी डाइजेस्ट	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	संसद सदस्यों से व्यवहार के लिए सरकारी अनुदेश	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक	-	-	-	-	-
	भारत सरकार में संसदीय प्रक्रिया की नियम पुस्तिका	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिक	-	-	-	-	-
7.	सचिवालय						
	संगठनात्मक चार्ट »						
	प्रस्तावना	कार्मिक अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	महासचिव	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	सचिव	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	अपर सचिव एवं संयुक्त सचिव	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप निदेशक »»»	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	विधायी, वित्तीय, अधिशासी और प्रशासनिक सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	पुस्तकालय, संदर्भ, अनुसंधान, प्रलेखन और सूचना सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	युगपत् भाषांतरण सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	संपादन और	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	अनुवाद सेवा						
	शब्दशः वृत्तलेखन सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	मुद्रण और प्रकाशन सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	संसद सुरक्षा सेवा	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	निजी सचिव और आशुलिपिक	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	अनुभाग	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	प्रेस और मीडिया	प्रेस एवं मीडिया एकक	√			-तदेव-	3 और 4
	संगठनात्मक संरचना	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	भर्ती संबंधी नियम	कार्मिक अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	कार्यालय नियम पुस्तिका	ओ एण्ड एम अनुभाग	√			जब भी नई कार्यालय नियम पुस्तिका उपलब्ध हो और नीति के तौर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	वार्षिक प्रतिवेदन	ओ एण्ड एम अनुभाग	√			जब भी नया वार्षिक प्रतिवेदन उपलब्ध हो और नीति के तौर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	अवकाश-सूची	जी. ए. अनुभाग	√			जब भी	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	
	भर्ती प्रकोष्ठ	भर्ती प्रकोष्ठ	√			-तदेव-	3 और 4
	कार्य निष्पादन विवरण	अनुसंधान एवं पुस्तकालय अनुभाग	√			जब भी नया कार्य निष्पादन विवरण उपलब्ध हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
8.	डाउनलोड						
	सूचना प्रपत्र »						
	अल्प सूचना प्रश्न	प्रश्न शाखा			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	आधे घंटे की चर्चा	प्रश्न शाखा			√	-तदेव-	3 और 4
	ध्यानाकर्षण	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	अल्पकालिक चर्चा	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	प्रस्ताव की सूचना	विधायी अनुभाग					

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	विशेष उल्लेख	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	गैर सरकारी सदस्यों के संकल्प	विधायी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	<b>आवेदन प्रपत्र</b>						
	<b>नोटिस ऑफिस से संबंधित प्रपत्र</b>						
	कार पार्क लेबल (वर्तमान संसद सदस्यों के लिए) हेतु आवेदन	नोटिस आफिस			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	कार पार्क लेबल (भूतपूर्व संसद सदस्यों के लिए) हेतु आवेदन	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	3 और 4
	प्रवेश-पत्र के लिए आवेदन का प्रपत्र	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	3 और 4
	सदस्यों के वैयक्तिक स्टाफ के लिए सामान्य प्रवेश-पत्र (जनरल पास) के लिए आवेदन	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	3 और 4
	सदस्यों के वैयक्तिक स्टाफ हेतु सामान्य पास के नवीनीकरण के लिए आवेदन प्रपत्र	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	
	संसद सदस्य के निजी सचिव/वैयक्तिक सहायक द्वारा संसद भवन/संसदीय सौध	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	के भीतर सेलुलर फोन ले जाने की अनुमति हेतु आवेदन						
	केन्द्रीय कक्ष पास हेतु आवेदन-पत्र	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	3 और 4
	प्रश्न प्रपत्र जारी करने हेतु आवेदन प्रपत्र	नोटिस आफिस			√	-तदेव-	
	<b>एम.एस.एंड ए. अनुभाग से संबंधित प्रपत्र</b>						
	यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का दावा करने हेतु प्रपत्र	एम एस एण्ड ए अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	विमान द्वारा यात्रा के लिये विनिमय आदेश जारी करने हेतु अधियाचन	एम एस एण्ड ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	कार्यालयी व्यय भत्तों को प्राप्त करने के लिए सदस्यों द्वारा नियुक्त किये गये निजी सहायकों संबंधी सूचना प्रपत्र	एम एस एण्ड ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	<b>एम.ए. अनुभाग से संबंधित प्रपत्र</b>						
	सदस्य सुविधा अनुभाग के बारे में	एम ए अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	
	अतिथि आवास के आवंटन के लिए प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	अतिथि आवास की आवंटन अवधि बढ़ाने के लिए प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	दिल्ली स्थित आवास में टेलीफोन लगाने के लिए प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	स्थायी आवास में टेलीफोन लगाने हेतु प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	मोबाइल कनेक्शन हेतु प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	दूसरे मोबाइल फोन हेतु प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	इन्टरनेट-कनेक्शन के प्रयोजनार्थ तृतीय टेलीफोन कनेक्शन हेतु प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	टेलीफोन कनेक्शन में ब्राडबैंड इन्टरनेट सुविधा हेतु प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	सीजीएचएस कार्ड के लिए प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	वेस्टर्न कोर्ट हास्टल में सुइट के आबंटन के लिए प्रपत्र	एम ए अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	आई.टी. अनुभाग/एन आई सी से संबंधित					-तदेव-	

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	<b>प्रपत्र</b>						
	निकनेट आवेदन पत्र	आई टी अनुभाग/एनआईसी			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	<b>समिति अनुभाग (आचार) से संबंधित प्रपत्र</b>						
	आस्तियों की घोषणा-प्रपत्र-1	समिति अनुभाग (आचार)			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	हितों की घोषणा	समिति अनुभाग (आचार)			√	-तदेव-	3 और 4
9.	<b>घटनाएँ</b>	संबंधित अनुभाग	√				
10	<b>मुख्य पेज पर अन्य लिक मंत्रिपरिषद्&gt;&gt;</b>						
	मंत्रालय-वार	विधायी अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर	3 और 4



क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						तिमाही में एक बार।	
	श्रेणी-वार	विधायी अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	वर्णानुक्रम सूची	विधायी अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>श्रव्य-दृश्य</b>						
	चित्र दीर्घा	संबंधित अनुभाग/एनआईसी	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	वीडियो फुटेज	संबंधित अनुभाग/एनआईसी	√			-तदेव-	3 और 4
	कार्यवाही का सीधा प्रसारण	एनआईसी	√	√		प्रतिदिन (सत्र के दौरान)	3 और 4
	<b>प्रकाशन</b>						
	मुद्रित प्रकाशन	विक्रय एवं अभिलेख अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रकाशन	संबंधित अनुभाग	√			-तदेव-	3 और 4
	<b>स्मृति चिह्न</b>	विक्रय एवं अभिलेख अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	
	प्रेस विज्ञप्तियां	संबंधित अनुभाग	√			जब भी नई प्रेस विज्ञप्ति जारी की जाती है। हटाये जाने के संबंध में संबंधित अनुभाग द्वारा समीक्षा/निर्णय किया जा सकेगा।	3 और 4
	निविदाएं	संबंधित अनुभाग	√			जब भी एक नई निविदा जारी की जाती है। इसे वैधता अवधि समाप्त होने के तत्काल बाद हटाया जा सकेगा।	3 और 4
	आधिकारिक साइट	एनआईसी/आईटी			√	जब भी	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
		अनुभाग				वेबसाइट में कोई परिवर्धन या विलोपन हो, और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	
	उपयोगी लिंक	एनआईसी/आईटी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	कैलेंडर	जी. ए. अनुभाग	√			जब भी नया कैलेंडर अपलोड किए जाने हेतु उपलब्ध हो।	3 और 4
	रेल बजट	एनआईसी	√			जब भी नया रेल बजट आए।	3 और 4
	केन्द्रीय बजट	एनआईसी	√			जब भी नया बजट आए।	3 और 4
	राष्ट्रपति का अभिभाषण	एनआईसी	√			जब भी राष्ट्रपति का नया अभिभाषण आए।	3 और 4
	लोक सभा में आज	बाहरी वेबसाइट से हाइपरलिंक	-	-	-	-	-
	संसद ग्रन्थालय	बाहरी वेबसाइट से	-	-	-	-	-

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
		हाइपरलिंक					
	वर्तमान सत्र	एनआईसी/संबंधित अनुभाग	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	भारतीय संसद के विषय में						
	राज्य सभा-प्रस्तावना	अनुसंधान और पुस्तकालय अनुभाग			√	जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	संविधान सभा	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	-तदेव-	3 और 4
	संसद के दोनों सदन	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	-तदेव-	3 और 4
	भारत के माननीय राष्ट्रपति द्वारा संसद का शुभारंभ	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	-तदेव-	3 और 4
	फीडबैक	वेब सूचना प्रबंधक/आई टी अनुभाग/एनआईसी	√			प्रतिदिन	3 और 4
	फीडबैक देखें	वेब सूचना प्रबंधक/आई टी अनुभाग/एनआईसी	√			एक वर्ष तक के आंकड़े कायम रखे जा सकेंगे।	3 और 4

क्र. सं.	लिक का नाम	लिक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
	एन.आई.सी मेल	एनआईसी	√			जब भी विषयवस्तु में कोई परिवर्तन हो और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	समाचार पत्र	एनआईसी/आईटी अनुभाग			√	-तदेव-	3 और 4
	आरटीआई	आरटीआई अनुभाग	√		√	-तदेव-	3 और 4
	एफ ए क्यू	अनुसंधान और पुस्तकालय सेवा			√	-तदेव-	3 और 4
	साइटमैप	एनआईसी/आईटी अनुभाग	√			जब भी वेबसाइट में कोई परिवर्धन या विलोपन हो, और नीति के तौर पर तिमाही में एक बार।	3 और 4
	हिन्दी साइट	एनआईसी (लिक हेतु)	√	-	-	-	-
	वेबसाइट नीति	एनआईसी/आईटी अनुभाग			√	जब भी वेबसाइट में कोई परिवर्धन या विलोपन हो, और नीति के तौर पर	3 और 4

क्र. सं.	लिंक का नाम	लिंक के लिए उत्तरदायी अनुभाग/अधिकारी	विषय वस्तु का आधार			समीक्षा की आवृत्ति	समीक्षाकार स्तर 3: उप निदेशक/संयुक्त निदेशक स्तर 4: संयुक्त निदेशक/निदेशक
			प्रसंग	समय	नीति		
						तिमाही में एक बार।	
	संपर्क करें	एनआईसी			√	-	-

समीक्षाकार विषयवस्तु की समीक्षा करेगा और संबंधित अनुभाग के अधिकारियों को आगे की कार्रवाई के लिए निदेश देगा।

समय आधारित विषयवस्तु, जो एक निश्चित तिथि पर समाप्त हो जाती है (उदाहरणार्थ निविदा अधिसूचनायें, सुझाव आमंत्रित करने वाली प्रेस विज्ञापितियां, समितियों के पास लम्बित विधेयक, इत्यादि), के लिए इस आशय की एक नीति का निर्णय, कि क्या विषयवस्तु को भावी संदर्भ के लिए अभिलेखीकृत किया जाना चाहिए या वेबसाइट से पूरी तरह हटा दिया जाना चाहिए, संबंधित अनुभाग द्वारा अपनी विषयवस्तु के स्वरूप पर सावधानीपूर्वक विचार किए जाने के बाद किया जाना चाहिए। तथापि, 'व्यपगत' विषयवस्तु को वेबसाइट पर दर्शाया या प्रदर्शित नहीं किया जाना चाहिए।